

«УТВЕРЖДАЮ» Директор
Государственного автономного учреждения
Кемеровской области
«Юргинский психоневрологический
интернат»



А.Н.Либец
«02» декабря 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ О Попечительском совете

**Государственное автономное учреждение
Кемеровской области
«Юргинский психоневрологический интернат»**

г.Юрга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «Примерным положением о попечительском совете», утверждённым приказом Минсоцтруда России от 30.06.2014 г. №425н и регулирует деятельность Попечительского совета при Государственном автономном учреждении Кемеровской области «Юргинский психоневрологический интернат» (далее Учреждение).
- 1.2. Попечительский совет при Учреждении является совещательным органом, который создается с целью оказания содействия администрации Учреждения в развитии уставной деятельности Учреждения, рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.
- 1.3. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения либо по инициативе спонсоров, внесших пожертвования в развитие Учреждения и иных лиц, имеющих высокий авторитет и общественное признание (органы государственной власти и местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физические лица).
- 1.4. Попечительский совет действует на основе принципов:
 - равноправия членов совета;
 - открытости и публичности деятельности;
 - добровольности членства в совете.
- 1.5. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением о Попечительском совете.
- 1.6. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и Департаментом социальной защиты населения Кемеровской области, не вмешиваясь при этом в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.
- 1.7. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.
- 1.8. Попечительский совет не является юридическим лицом.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности Попечительского совета

- 2.1. Основной целью Попечительского совета является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической и правовой точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в Учреждении граждан.
- 2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:
 - участие в формировании стратегии развития Учреждения;
 - содействие администрации Учреждения в дополнительном привлечении внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждения;
 - содействие администрации Учреждения в установлении и развитии взаимодействия с социальными партнерами Учреждения;
 - содействие материально-техническому обеспечению Учреждения, в том числе благоустройству его помещений и территории, строительству и ремонту объектов

- социально-бытового, медицинского и прочего назначения, приобретению оборудования, инвентаря, лекарственных средств и пр.;
- осуществление контрольных функций за деятельностью Учреждения;
 - содействие в решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, а также детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.
 - содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;
 - содействие в финансировании и реализации нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, внедрению новых форм обслуживания граждан;
 - содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к клиентам Учреждения;
 - содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения;
 - содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения.
- 2.3. Для реализации поставленных задач Попечительский совет:
- осуществляет поиск спонсоров (организации и физические лица) для формирования внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждения;
 - определяет направления, формы, размеры и порядок использования средств, привлечённых в результате деятельности Попечительского совета;
 - устанавливает и развивает связи с социальными партнерами, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями и физическими лицами, заинтересованными в развитии Учреждения;
 - участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
 - участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;
 - вносит в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти и местного самоуправления, органы управления социальной защиты населения предложения по совершенствованию деятельности в сфере обеспечения эффективной защиты социально незащищенных категорий граждан, внедрению в практику новых видов и форм социальной помощи, развитию адресной социальной поддержки граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации
 - способствует целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.
- 2.4. Попечительский совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти и местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

3. Порядок формирования и работы Попечительского совета

- 3.1. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности Учреждения.
- 3.2. Попечительский совет создается в количестве не менее 5 (пяти) человек и состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя, секретаря и рядовых членов совета. Количество членов Попечительского совета может быть увеличено в зависимости от количества попечителей Учреждения. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и

- организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.
- 3.4. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета при условии, если за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета.
- 3.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом, собирается с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов, но не реже чем один раз в квартал. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса принимает участие директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.
- 3.6. **Председатель Попечительского Совета** избирается простым большинством голосов при открытом голосовании сроком на три года и выполняет следующие функции:
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями и физическими лицами;
 - организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Попечительского совета;
 - председательствует на заседаниях совета;
 - утверждает повестку дня;
 - утверждает состав лиц, которых необходимо привлечь для рассмотрения вопросов повестки дня;
 - подписывает протокол заседания Попечительского совета;
 - осуществляет непосредственную связь с администрацией Учреждения.
- 3.7. **Заместитель председателя Попечительского совета** избирается простым большинством голосов при открытом голосовании сроком на три года и выполняет следующие функции:
- выполняет поручения председателя Попечительского совета по вопросам, относящимся к компетенции совета;
 - организует работу и осуществляет руководство деятельностью Попечительского совета в период отсутствия председателя Попечительского совета.
- 3.8. **Секретарь Попечительского совета** назначается председателем Попечительского совета из числа членов совета на неограниченный срок и выполняет следующие функции:
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета;
 - готовит материалы к заседаниям Попечительского совета и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение совета;
 - предоставляет членам Попечительского совета для ознакомления необходимые документы и не позднее чем за 3 (три) дня уведомляет членов совета и всех заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Попечительского совета;
 - оформляет протоколы и другие документы на заседании Попечительского совета;
 - подписывает протокол заседания Попечительского совета;
 - выполняет поручения председателя Попечительского совета по вопросам, относящимся к компетенции совета.
- 3.9. Во время заседания Попечительского совета секретарем ведётся протокол, в котором отражаются: дата и место проведения заседания, номер протокола, Ф.И.О. членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, повестка дня.
- 3.10. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Попечительского совета по конкретным вопросам (при наличии).

- 3.11. Решения принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равного числа голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.
- 3.12. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём по окончании заседания совета. В отсутствие председателя протокол подписывается заместителем председателя Попечительского совета. В отсутствие секретаря протокол подписывается одним из членов Попечительского совета, выполнявшим функции секретаря по поручению председателя Попечительского совета.
- 3.13. Надлежащим образом оформленный протокол заседания Попечительского совета не позднее следующего дня с момента его оформления и подписания предоставляется директору Учреждения для принятия решения. Копия протокола (выписка из протокола) при необходимости вручается заинтересованному лицу.
- 3.14. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.
- 3.15. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Попечительского совета.
- 3.16. Подготовку повестки дня очередных заседаний, а также оповещение членов Попечительского совета о месте и времени заседания осуществляют председатель и секретарь совета.
- 3.17. Все заявления, предложения и жалобы граждан регистрируются в журнале входящих сообщений Попечительского совета и выносятся на рассмотрение членов Попечительского совета на ближайшем его заседании с соответствующим отражением каждого заявления, предложения, жалобы в повестке дня очередного заседания Попечительского совета.
- 3.18. На заседание Попечительского совета могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной защиты населения, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.
- 3.19. Учреждение предоставляет помещение для заседаний Попечительского совета, при необходимости – транспорт и услуги связи.
- 3.20. Ежегодно не позднее 01 марта Попечительский совет готовит и представляет попечителям отчет о своей деятельности. Кроме того ежегодный отчет Попечительского совета размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 3.21. При осуществлении своих полномочий члены Попечительского совета обязаны соблюдать положения федерального законодательства, содержащие требования о неразглашении сведений, ставших им известными при осуществлении общественного контроля.

4. Права членов Попечительского совета

В целях реализации поставленных задач члены Попечительского совета имеют право:

- 4.1 Вносить в органы местного самоуправления, органы управления социальной защиты населения предложения по совершенствованию деятельности в сфере обеспечения эффективной защиты социально незащищенных категорий граждан, внедрению в практику новых видов и форм социальной помощи, развитию адресной социальной поддержки граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.
- 4.2 Приглашать для участия в работе Попечительского совета представителей органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов и представителей других организаций.

- 4.3 Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию, необходимую для работы Попечительского совета.
- 4.4 Организовывать пропагандистскую и разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.
- 4.5 По собственной инициативе либо в соответствии с планом деятельности Попечительского совета посещать Учреждение, беседовать с обслуживающим персоналом Учреждения, а также с лицами, проживающими в Учреждении.
- 4.6 Способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.
- 4.7 Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы.
- 4.8 Обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим их вопросам.
- 4.9 Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.
- 4.10 Содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролировать распределение благотворительной помощи. В случае выявления нецелевого использования и расходования благотворительной помощи информировать об этом органы, осуществляющие контроль деятельности Учреждения.
- 4.11 Участвовать в проверке деятельности Учреждения, пользоваться его банком информационных данных.

5. Гарантии и компенсации за работу в Попечительском совете

- 5.1. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- 5.2. Оплата труда приглашенных председателем Попечительского совета экспертов и специалистов производится по соглашению с ними администрацией Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

«*ад*» декабрь 2014 г.

 (С.В. Ягоров)
подпись ФИО